

# Instrukcja korzystania z Multi Forum

## Zarejestruj się



Nie otrzymałeś e-maila aktywacyjnego? Utwórz konto pod adresem [multiforum.chainels.com](https://multiforum.chainels.com) lub za pomocą aplikacji na telefonie komórkowym.

- Wybierz swoje centrum handlowe (Forum Gdańsk).
- Znajdź firmę, którą reprezentujesz.
- Wprowadź swój email.
- Wpisz swoje imię, nazwisko i kilka innych informacji.
- Potwierdź regulamin platformy.



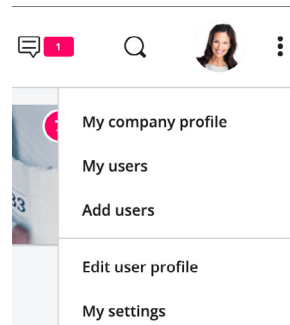
Prośba o aktywację konta zostanie wysłana do Ciebie, jeśli jesteś już zaproszony (kierownicy sklepów). Jako manager sklepu możesz również dodawać użytkowników, do których automatycznie zostanie wysłane zaproszenie e-mail dołączenia do społeczności.

## Edytuj swój profil użytkownika

Przypisane role określają otrzymane wiadomości lub widoczne usługi. Określają one również możliwość edycji profilu firmy lub zarządzania użytkownikami.

W Twoim **profilu użytkownika** (tylko przeglądarka internetowa) można ustawić podstawowe ustawienia, powiadomienia i widoczność konta.

Powiadomienia mogą być ustawione dla poczty i aplikacji dla różnych kanałów i funkcji.



## Zarządzanie użytkownikami



Opcja **Moi użytkownicy** daje administratorom firmy (kierownikom sklepów) możliwość przeglądania użytkowników ich firmy. Tutaj możesz również zaprosić nowych użytkowników, edytować uprawnienia obecnych użytkowników i usuwać konta byłych pracowników. Ważne jest, aby regularnie to aktualizować.

## Edytuj profil firmy

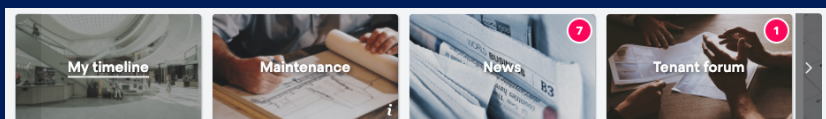
Za pomocą **Profil mojej firmy** (tylko przeglądarka internetowa) kierownik sklepu może zaktualizować szczegóły swojego sklepu, takie jak godziny otwarcia, witryna internetowa, logo i dodatkowe informacje.

## Komunikacja



Strona wiadomości zawiera wiele kanałów z informacjami dla użytkowników, w zależności od ustawionych ról. **Moja oś czasu** zapewnia spersonalizowany przegląd wiadomości z kanałów, które obserwujesz. Możesz edytować kanały, które obserwujesz, ale kanały z ważnymi informacjami nie mogą być “nieobserwowane”.

Najważniejsze typy wiadomości to: **Aktualizacje, wydarzenia, ankiety i ostrzeżenia**. Aby wchodzić w “interakcje ze społecznością”, komentuj wiadomości lub oznaczaj je jako interesujące.



## Usługi

Na stronie Usługi dostępne są strony informacyjne i dodatkowe funkcje. Dla Twojej wygody dostępne są następujące usługi:

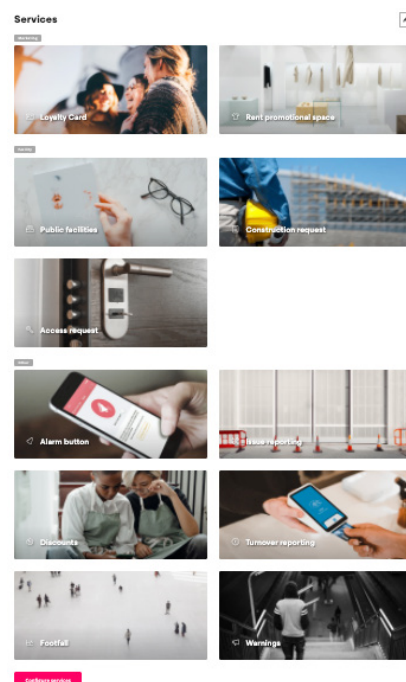
**Zgłaszanie problemów:** Zgłaszanie zauważonych problemów (technicznych), które zostaną automatycznie przypisane do odpowiedniego usługodawcy.

**Zniżki dla pracowników:** Przegląd rabatów, które można wykorzystać za pomocą aplikacji.

**Formularze zgłoszeń:** Wersja cyfrowa formularzy w Twojej społeczności.

**Raportowanie obrotów:** Użytkownicy z rolą “Finanse” mogą tutaj okresowo raportować obrót.

**Rezerwacja:** Rezerwowanie powierzchni reklamowych dostosowanych do potrzeb firmy.



## Wsparcie

Po kliknięciu przycisku znaku zapytania w prawym dolnym rogu, te trzy opcje wsparcia pojawią się. Zajrzyj do [centrum pomocy](#) lub skontaktuj się bezpośrednio z właściwą osobą, jeśli masz pytania.

